ICS Dateien speichern und versenden

1. Datei erstellen und in Kalender speichern



2. Termin in Dateien abspeichern

_	Start Senden/Empfangen Ansicht Hilfe Acrobat Termin							Termin	Speiche		
7	\rightarrow	v		Ŵ	Lös	chen 🔃 Besprech	ungsnotizen eta_{\pm} Teilnehn	ner einladen 🗧 Anzeigen als:	Als Au Datei :		
Februar 2024 > MO DI MI DO FR SA 50 19 - 25. Februar 2024											
29 30	31	1 1 2 3 4			4	Montag	Dienstag	Mittwoch	Kaleng		
56	7	8	9	10	11	19	20	21	speich		
12 13	14	15	16	17	18	15	20		Drucke		
19 20	21	22	23	24	25				Dideke		
20 27	20 M	29 5rz 2(124			06:00					
MO DI	MI	DO	FR	SA	so						
			1	2	3	07:00					
4 5	6	7	8	9	10	08:00					
11 12	13	14	15	16	17						
18 19	20	21	22	23	24	09:00					
25 26	27	28	29	30	31				Mit		
1 2	3	-4	,	0	-	10:00					
🔳 Mein	e Ka	lend	er			11:00		•	un		
✓ Kalender								Wer-Wie-Was Wednesday	l ei		
Geburtstage						12:00			ah		
									da		
									ual		
					_				mit		
Da	te	ina	m	e:	V	Ver-Wie-Was W	ednesday.ics		Da		
									Ea		
Dateityp: i				p:	iC	Calendar-Format (*.ics)					



Mit "Datei", "Speichern unter" könne sie den Termin in ihren Dateien abspeichern. Achten sie darauf, dass der Dateiname mit ".ics" endet (ggf. Dateityp zu "iCalendar-Format ändern.

3. Termin versenden

Datei Sta	rt	Send	atei	Start	Sende	n/Empfar	nden	Ansicht	Hilfe	Acroba
Neue E-I	Mail	~	Į N	Datei	Nachricht Ei anfügen ~	nfügen C	Dptionen	Text formatieren	Überprüf	en Hilfe /bilder 🖆
∼Favoriten Posteingang			steinga		Von 🗸	s220444@tł	h-ab.de			
Gesendete Elemente Entwürfe			twürfe löschte	Senden	An] [
Geloschte Elemente			20444 steingar		Betreff					
			twürfe							

Um den Termin als E-Mail zu versenden, erstellen sie eine "Neue E-Mail". Fügen sie die Datei unter "Einfügen", "Datei anfügen" hinzu. Die E-Mail kann wie gewohnt versendet werden.