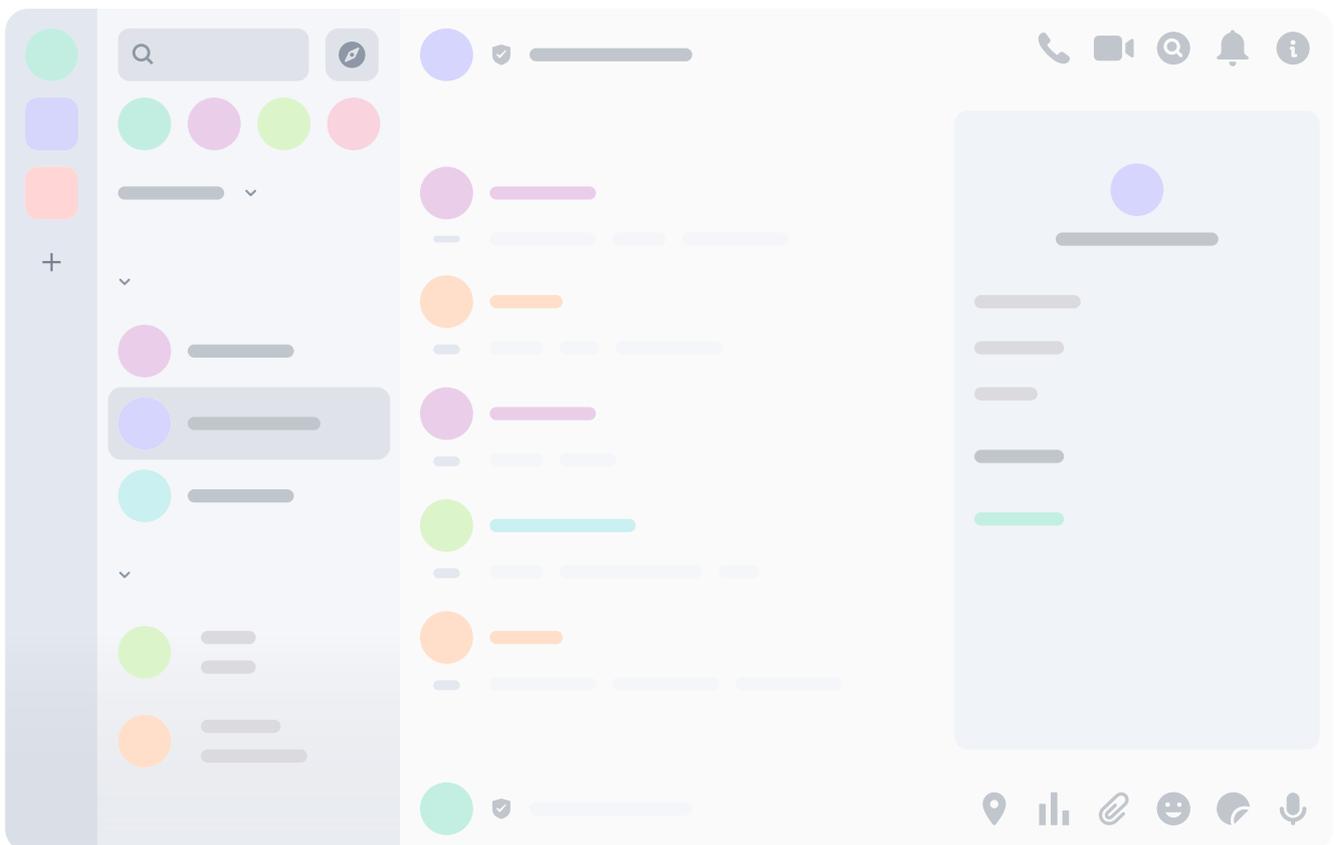


# Einführung zur Benutzung von Element.

In wenigen Minuten sind Sie betriebsbereit und können mit Element loslegen!

Element ist ein sicheres Ende-zu-Ende verschlüsseltes Messaging- und Kollaborationswerkzeug. Über das offene und dezentrale Matrix-Protokoll können Sie mit Freunden, Familie und Kollegen kommunizieren.





## Inhaltsübersicht:

### 1. Onboarding

- a. Erstellen eines Accounts
- b. Sicheres Back-up
- c. Geräteübergreifende Verifizierung
- d. Verifizierung eines zusätzlichen Geräts

### 2. Linkes Bedienfeld

- a. Dein Profil
  - Avatare
  - Anzeigename
  - Kontaktdaten
  - Sprache
- b. Spaces
- c. Suchleiste
- d. Räume
- e. Benachrichtigungen
- f. Personen

### g. Favoriten

### h. Darstellung

### 3. Mittleres Bedienfeld

- a. Überschrift von einem Raum
- b. Nachrichten
- c. Threads
- d. Sprachnachrichten

### 4. Rechtes Bedienfeld

- a. Informationen über den Raum
- b. Benachrichtigungen anzeigen
- c. Gespräche durchsuchen

### 5. Weitere Unterstützung

- a. Häufig gestellte Fragen

# Onboarding.

Wenn Sie ein neuer Nutzer sind, wählen Sie die Option Konto erstellen aus, um sich zu registrieren.

Sie können sich dann auswählen, wo Sie Ihren Account einrichten möchten, indem Sie „Heim-Server“ auswählen. Danach können benutzerdefinierte Serveroptionen verwendet werden, um sich bei anderen Matrix-Servern anzumelden, indem Sie eine Heim-Server URL eingeben. Dies ermöglicht Ihnen Element zu benutzen mit einem bestehenden Matrix-Konto auf einem anderen Heim-Server.

## Konto anlegen

Konto betreiben auf ⓘ

[matrix.org](#) Bearbeiten

Schließe dich kostenlos auf dem größten öffentlichen Server Millionen von Menschen an

---

Mit anmelden

oder

benutzername

Passwort  Passwort bestätigen

E-Mail-Adresse

Füge eine E-Mail-Adresse hinzu, um dein Passwort zurücksetzen zu können. Nutze optional eine E-Mail-Adresse, um von Nutzern gefunden werden zu können.



Klicken Sie auf "Bearbeiten", um Ihren bevorzugten Matrix Heim-Server auszuwählen, wenn Sie einen haben oder richten Sie Ihren eigenen ein.

Wenn Sie mehr über Matrix Heim-Server erfahren möchten, können Sie [Matrix.org](https://matrix.org) besuchen.

In diesem Schritt geben Sie bitte einen Benutzernamen, ein Passwort und eine E-Mail-Adresse ein und klicken Sie danach auf die Option Registrieren.

Alternativ können Sie sich auch mit einem existierenden Account von Github, Google, Gitlab, Facebook oder Apple anmelden.

Wenn Sie dazu aufgefordert werden, lesen Sie bitte die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und klicken Sie dann auf Akzeptieren.

Sie erhalten danach eine E-Mail zur Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte folgen Sie den Schritten in der E-Mail, um Ihre Anmeldung abzuschließen.

## **Jetzt können Sie sich anmelden.**

Geben Sie Ihre E-Mail oder Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie dann auf Anmelden / Einloggen.

Von hier aus werden Sie zur Startseite weitergeleitet, wo Sie mit der Erkundung beginnen können!

## A. Erstellen eines Accounts

Das sichere Backup ist der notwendige Vorgang, der sicherstellt, dass Sie niemals den Zugriff auf Ihre verschlüsselten Nachrichten und Daten verlieren.

Bei der Einrichtung Ihres Kontos erscheint eine Benachrichtigung, die Sie dazu auffordert, dies zu tun. Wenn Sie diese Aufforderung übersehen haben, können Sie dies auch in Ihren Einstellungen für Sicherheit und Datenschutz erstellen.



### Schlüsselsicherung einrichten

Schütze dich vor dem Verlust verschlüsselter Nachrichten und Daten

Später

Fortfahren

**Klicken Sie auf Fortfahren, um diesen Vorgang fortzusetzen.**

### Schlüsselsicherung einrichten

Verhindere, den Zugriff auf verschlüsselte Nachrichten und Daten zu verlieren, indem du die Verschlüsselungs-Schlüssel auf deinem Server sicherst.



#### Sicherheitsschlüssel generieren

Wir generieren einen Sicherheitsschlüssel für dich, den du in einem Passwort-Manager oder Safe sicher aufbewahren solltest.



#### Sicherheitsphrase eingeben

Verwende für deine Sicherung eine geheime Phrase, die nur du kennst, und speichere optional einen Sicherheitsschlüssel.

Abbrechen

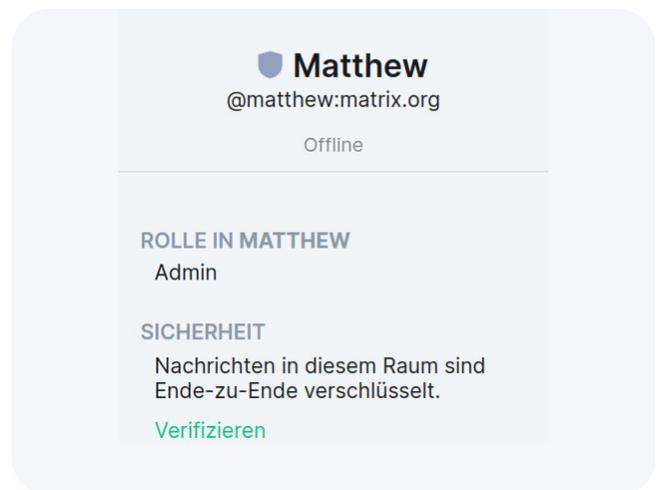
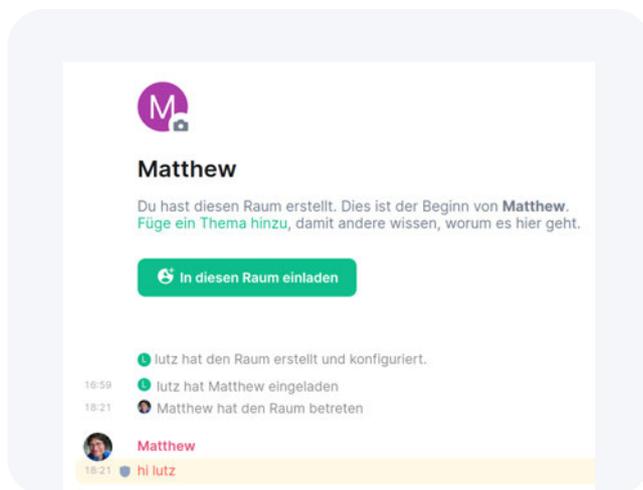
Fortfahren

**Wählen Sie eine einprägsame Sicherheitspassphrase aus. Als Beispiel ein Zitat aus Ihrem Lieblingsfilm oder der Titel von Ihrem Lieblingslied. Sie können auch einen Sicherheitsschlüssel (für den Datenspeicher) erstellen. Durch diesen Vorgang wird eine verschlüsselte Sicherung auf Ihrem Computer erstellt, den nur Sie entschlüsseln können.**

Wenn Sie sich das nächste Mal auf einem neuen Gerät oder in einer neuen Sitzung anmelden, geben Sie einfach die Passphrase oder den Schlüssel ein, um Ihre Sitzung zu verifizieren. Dann haben Sie Zugriff auf alle Ihre Daten.

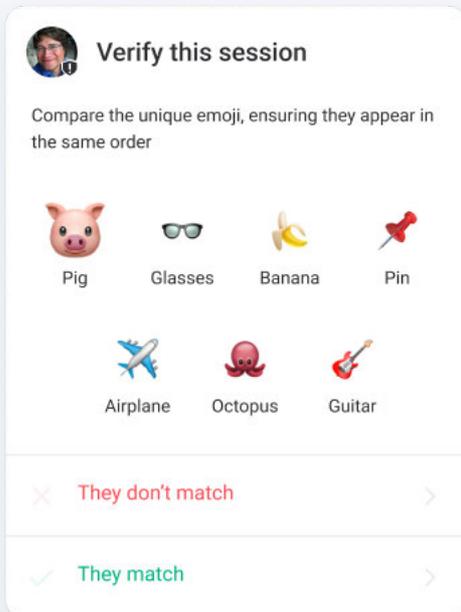
## B. Verifizierung von Personen

Die Verifizierung einer Person ist optional und ermöglicht es Ihnen zu überprüfen, mit wem Sie sprechen.



**Klicken Sie dazu in einem Raum auf den Avatar der Person, die Sie verifizieren möchten.**

**Dies führt zu ihren Informationen und Optionen, einschließlich einer Option mit der Bezeichnung "Verifizieren".**



Wenn die Verifizierungsanfrage angenommen wurde, werden Ihnen und Ihrem Verifizierungspartner eine Reihe von Emojis auf dem Bildschirm angezeigt.

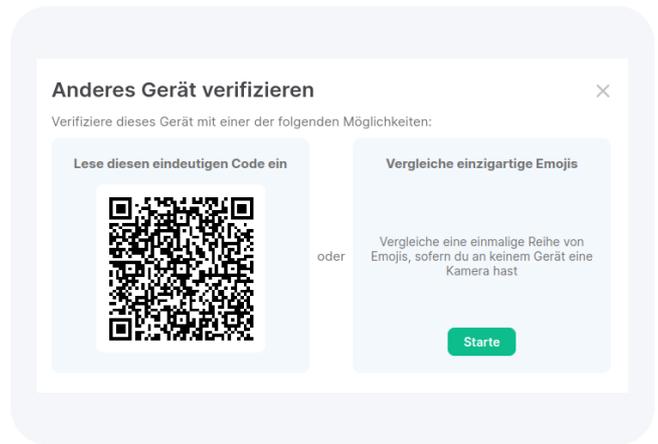
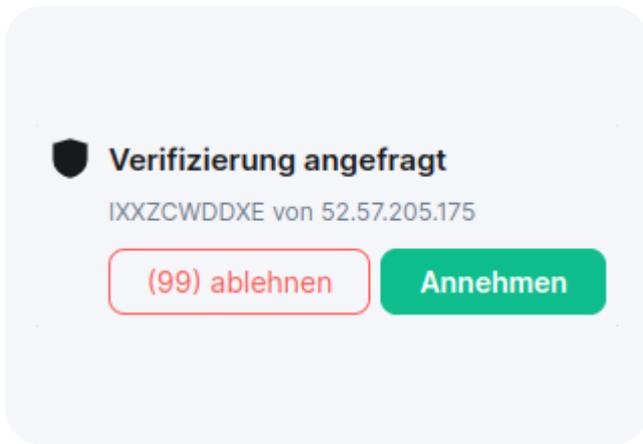
Überprüfen Sie mit ihren Verifizierungspartner, dass die Emojis übereinstimmen. Dieser Prozess kann auch über eine Videokonferenz stattfinden.

Wenn diese übereinstimmen, klicken Sie auf Akzeptieren und ein grünes Schild wird angezeigt.



## C. Verifizierung eines zusätzlichen Geräts

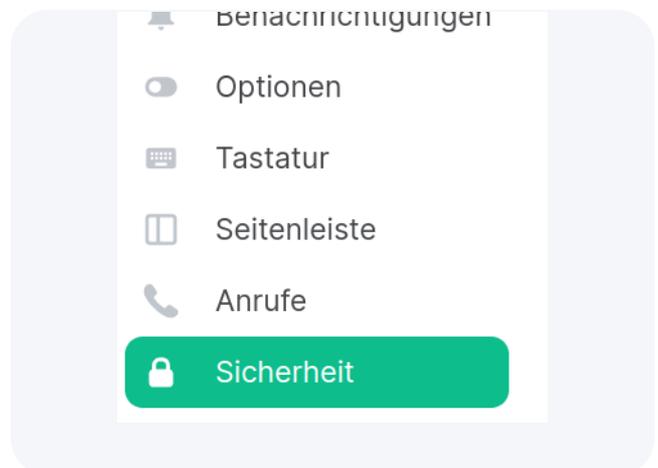
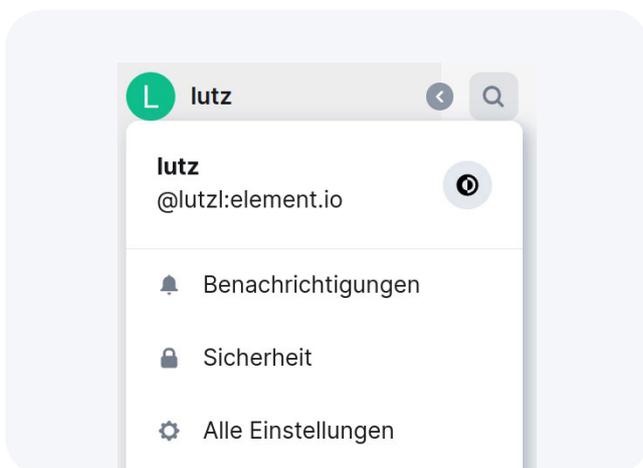
Sie können Ihr Konto auf mehreren Geräten gleichzeitig nutzen. Wenn Sie sich auf einem neuen Gerät angemeldet haben, werden Sie in der bestehenden Session aufgefordert, das neue Gerät zu überprüfen. Damit wird sichergestellt, dass es sich wirklich um eine legitime Anmeldung handelt. So könnten Sie z.B. das Element App auf Ihrem Mobiltelefon nutzen, um eine neue Session zu öffnen.



**Klicken Sie auf Akzeptieren auf Ihrer Desktop App, um den Verifizierungsprozess zu starten.**

**Als nächstes werden Sie aufgefordert, entweder einen QR-Code mit der Kamera von Ihrem Handy zu scannen oder einmalig Emojis zu vergleichen.**

✓ Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, wird ein grünes Schild angezeigt.

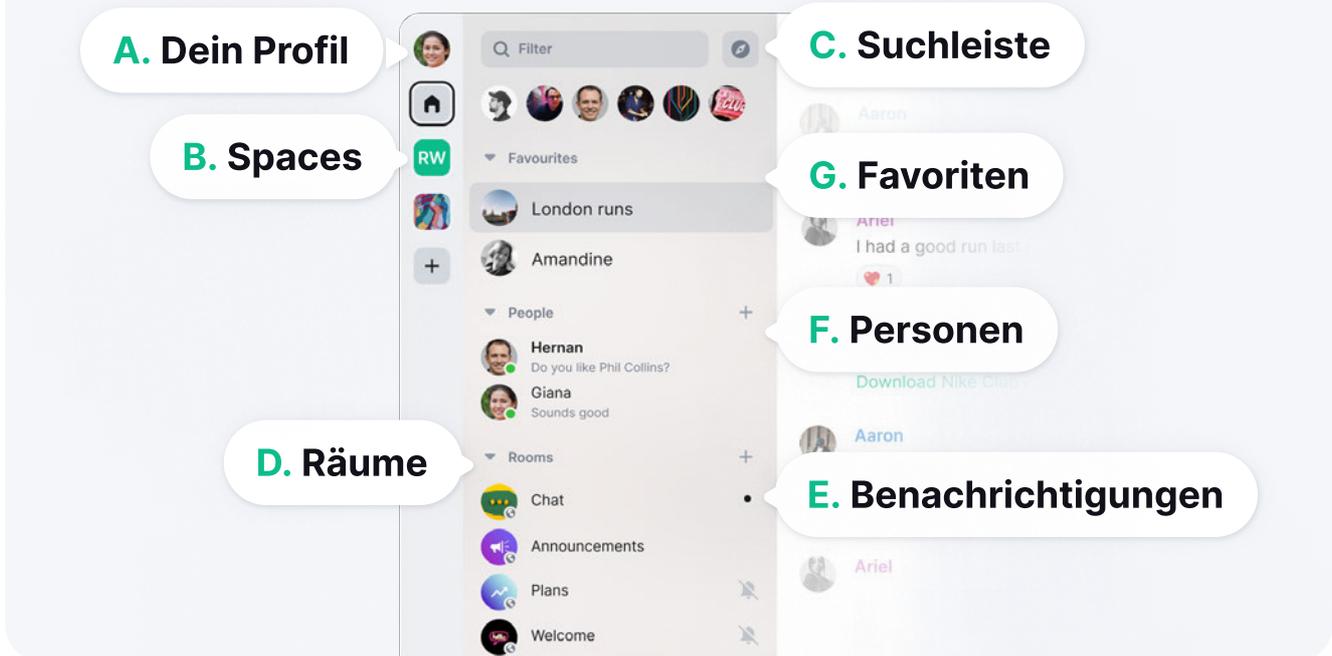


**Um Ihre verifizierten Geräte zu verwalten, klicken Sie links oben auf Ihren Namen, oder das Icon davor. Wählen Sie "Alle Einstellungen".**

**Unter "Sicherheit" können Sie alle Geräte sehen. Sie können dort auch diese umbenennen oder sich von ihnen abmelden.**

# Das linke Bedienfeld.

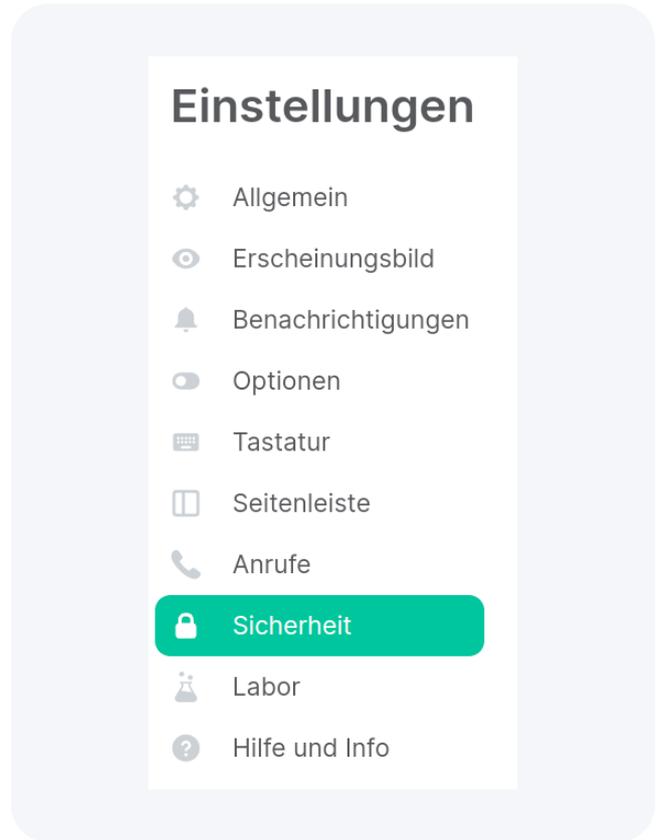
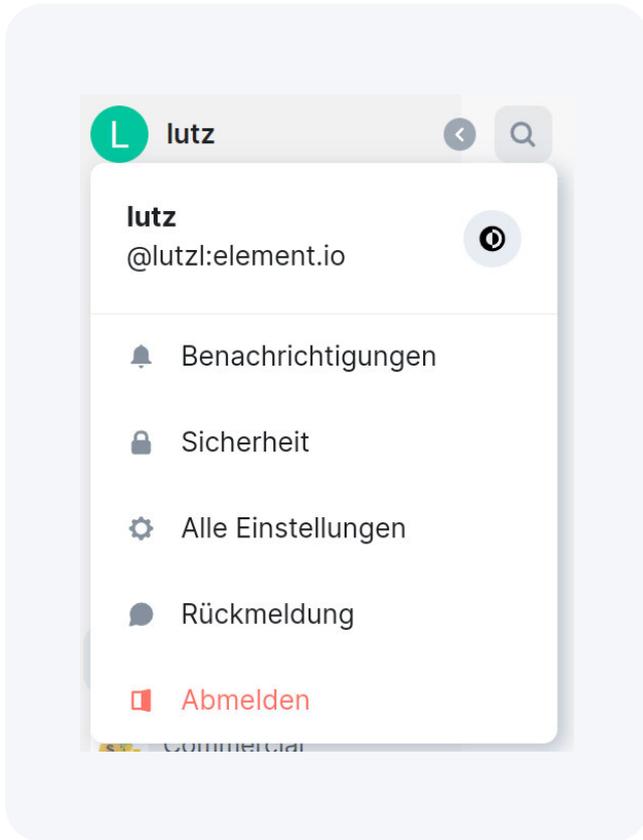
Organisieren Sie Ihre Chats unter Spaces, Personen, Räumen und Favoriten.



## A. Dein Profil

Aktualisieren Sie Einstellungen wie Ihren Anzeigenamen, Ihr Profilbild, Ihre Sprache und Ihr Passwort. Hier können Sie auch Benachrichtigungen, Sicherheit und Datenschutz und allgemeine Einstellungen zu Ihrem Konto verwalten.

Um auf die Einstellungen zuzugreifen, klicken Sie auf Ihr Profilbild (Avatar) oben links und von dort aus auf "Alle Einstellungen" . Wählen Sie dann "Allgemein" aus



Hier können Sie Einstellungen wie Ihren Anzeigenamen, Ihr Profilbild, Ihre Sprache und Ihr Passwort ändern und auf den neuesten Stand bringen. Sie können dort auch Benachrichtigungen, Sicherheit und Datenschutz und allgemeine Einstellungen zu Ihrem Konto verwalten.

**Avatare** werden unter "Allgemein" ausgewählt. Dieses Anzeigebild werden andere Benutzer sehen. Wenn Sie den Mauszeiger über den Kreis bewegen, erscheint das Wort Hochladen. Wenn Sie darauf klicken, werden Sie zu Ihren Systemdateien weitergeleitet, wo Sie eine Bild-Datei auswählen können, die Sie hochladen möchten.

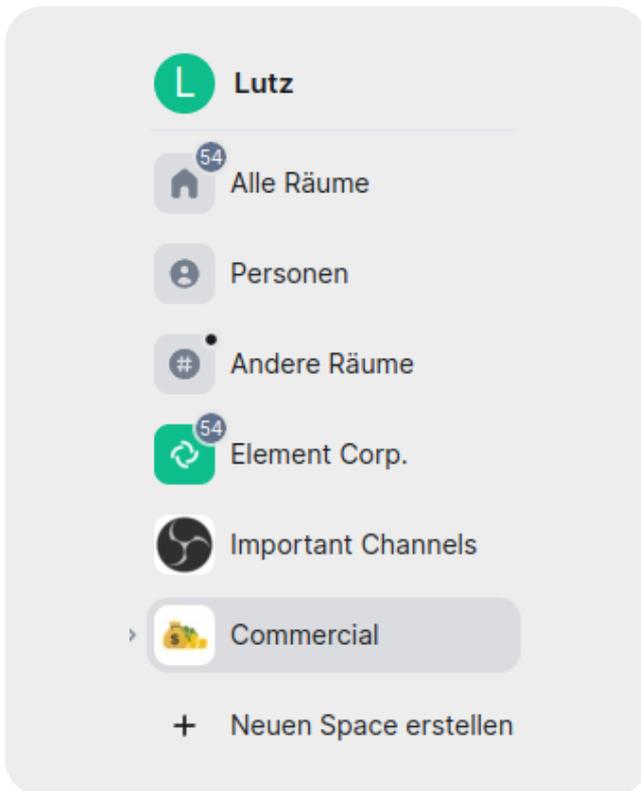
**Anzeigenamen** werden unter "Allgemein" hinzugefügt oder aktualisiert. Geben Sie dort den gewünschten Namen in das Feld ein und klicken Sie auf Speichern.

**Kontakt details** können unter "Allgemein" bearbeitet werden. E-Mail Adressen und Telefonnummern sind optional, um Ihr Konto zurückzusetzen oder wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben.

Die bevorzugte **Sprache** kann über das Dropdown-Menü ausgewählt werden.

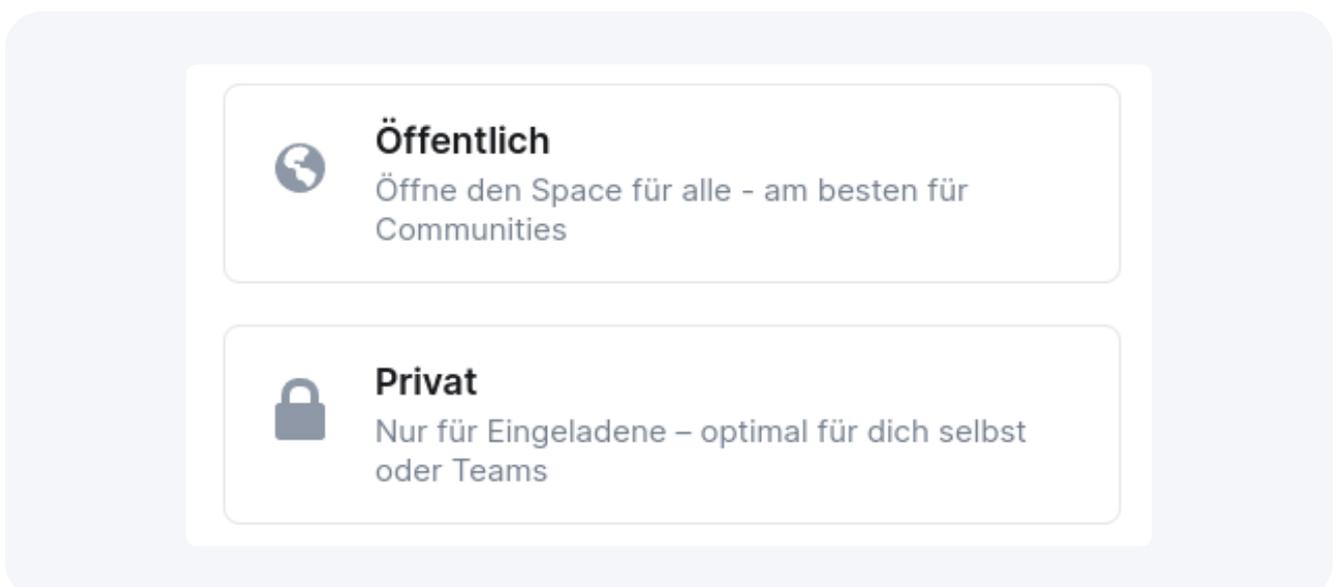
## B. Spaces

Organisieren Sie Gruppen von Personen und Räumen mit Hilfe von Spaces. Ein ausgewählter Space zeigt nur die Liste der Räume und Personen, die zu diesem Space gehören.



**Erstellen Sie einen neuen Space in dem sie auf die Option „+Neuen Space erstellen“ klicken.**

Von hier aus können Sie entweder einen öffentlichen oder einen privaten Space erstellen. Sobald Ihr Space erstellt ist, können Sie Personen einladen, diesem beizutreten. Sie können auch neue Räume erstellen oder bereits bestehende Räume hinzufügen. Passen Sie den Space an Ihre spezifischen Wünsche und Bedürfnisse an.



## C. Suchleiste

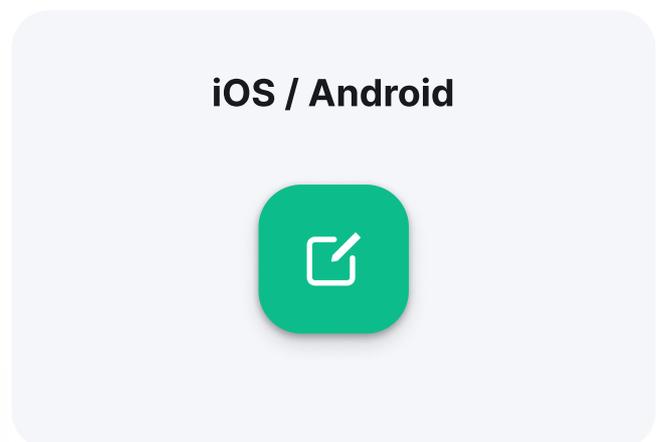
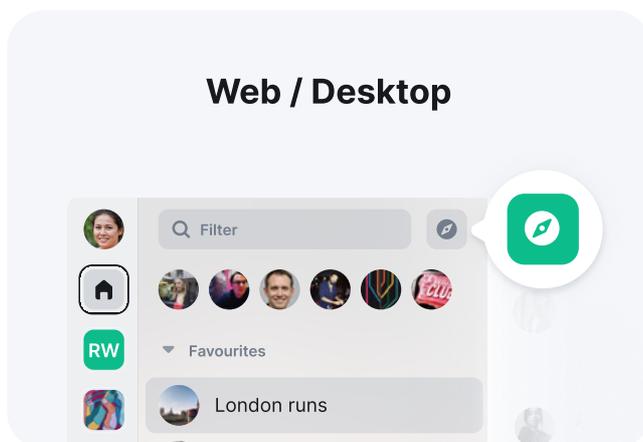
Finden Sie Personen und Räume, die bereits in Ihren Listen enthalten sind.

## D. Räume

Hier finden Gruppendiskussionen statt. Benennungskonventionen helfen damit, dass sich Unterhaltungen auf bestimmte Themen fokussieren und diese können dadurch auch besser gefunden werden.

Achten Sie bei der Suche nach einem Raum darauf, dass Sie den richtigen Server auswählen, damit dieser auch auffindbar ist.

Sie können einen privaten Raum nur betreten, wenn Sie eine Einladung erhalten und diese Einladung akzeptieren.

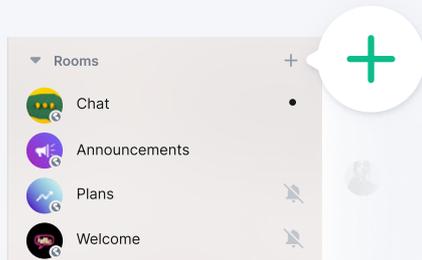


**Finden Sie einen Raum mit Hilfe des „Kompass“-Symbol. Sie können damit auch bereits erstellte öffentliche Räume erkunden. Drücken Sie dann „beitreten“.**

**Tippen Sie auf das Kompass-Symbol und wählen Sie „Räume erkunden“ aus. Drücken Sie dann „Beitreten“ um teilzunehmen.**

## Einen Raum erstellen

### Web / Desktop



Erstellen Sie einen neuen Raum, indem Sie auf das „+“ klicken neben dem Titel

Räume in der linken Leiste.

### iOS / Android



Drücken Sie auf das Symbol zum Verfassen und wählen Sie dann „Raum erstellen aus“.

## Einen Raum verlassen

### Web / Desktop



Verlassen Sie einen Raum, indem Sie auf die drei Punkte klicken und wählen Sie dann die „Raum verlassen“ Option aus.

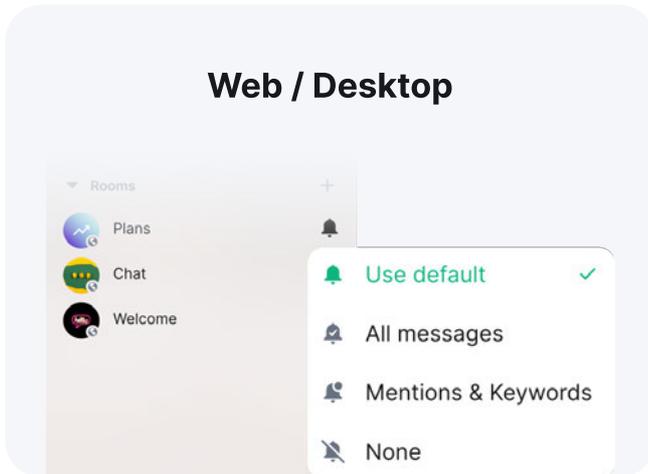
### iOS / Android



Verlassen Sie einen Raum, indem Sie auf den „Namen des Raums“ am oberen Rand des Raums klicken und wählen Sie dann die Option „Raum verlassen“ aus.

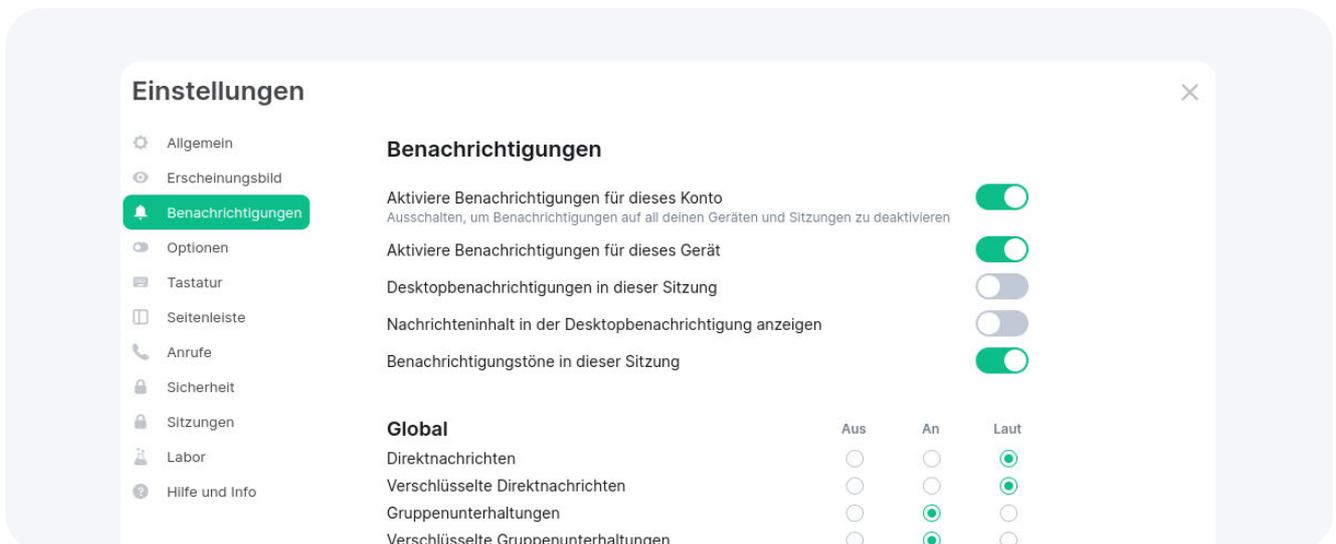
## E. Benachrichtigungen

Damit Sie sich konzentrieren können, haben Sie die Möglichkeit festzulegen, wann Sie Benachrichtigungen erhalten möchten.



**Verwalten Sie Benachrichtigungen pro Raum und pro Person, indem Sie auf das Glockensymbol daneben klicken.**

Verwalten Sie alle Benachrichtigungen in Ihren Einstellungen unter „Benachrichtigungen“, um zu steuern, wo und wann Sie Benachrichtigungen erhalten.

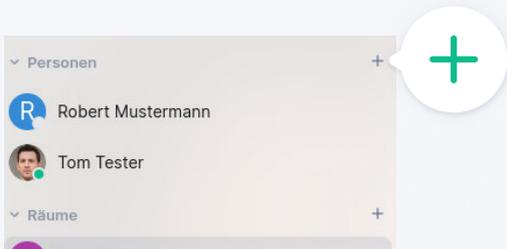


**Die Benachrichtigungen werden auf eine Standardeinstellung gesetzt, z. B. „Laut“ für Nachrichten, die Ihren Benutzernamen enthalten. Sie können diese Einstellungen nach Ihren persönlichen Vorlieben modifizieren.**

## F. Personen

Hier finden direkte Chats statt mit einzelnen Personen.

### Web / Desktop



Starten Sie einen neuen Chat, indem Sie die + Schaltfläche neben „Personen“ in der linken Leiste benutzen und geben Sie deren Benutzernamen oder die Matrix-ID ein.

### iOS / Android



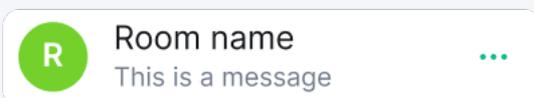
Tippen Sie auf die Schaltfläche zum Verfassen und

wählen Sie „Chat starten“.

## G. Favoriten

Befestigen Sie Ihre Lieblingsräume und Lieblingspersonen für den schnellen Zugriff einfach oben an, sodass diese oben in Ihrer Liste angezeigt werden.

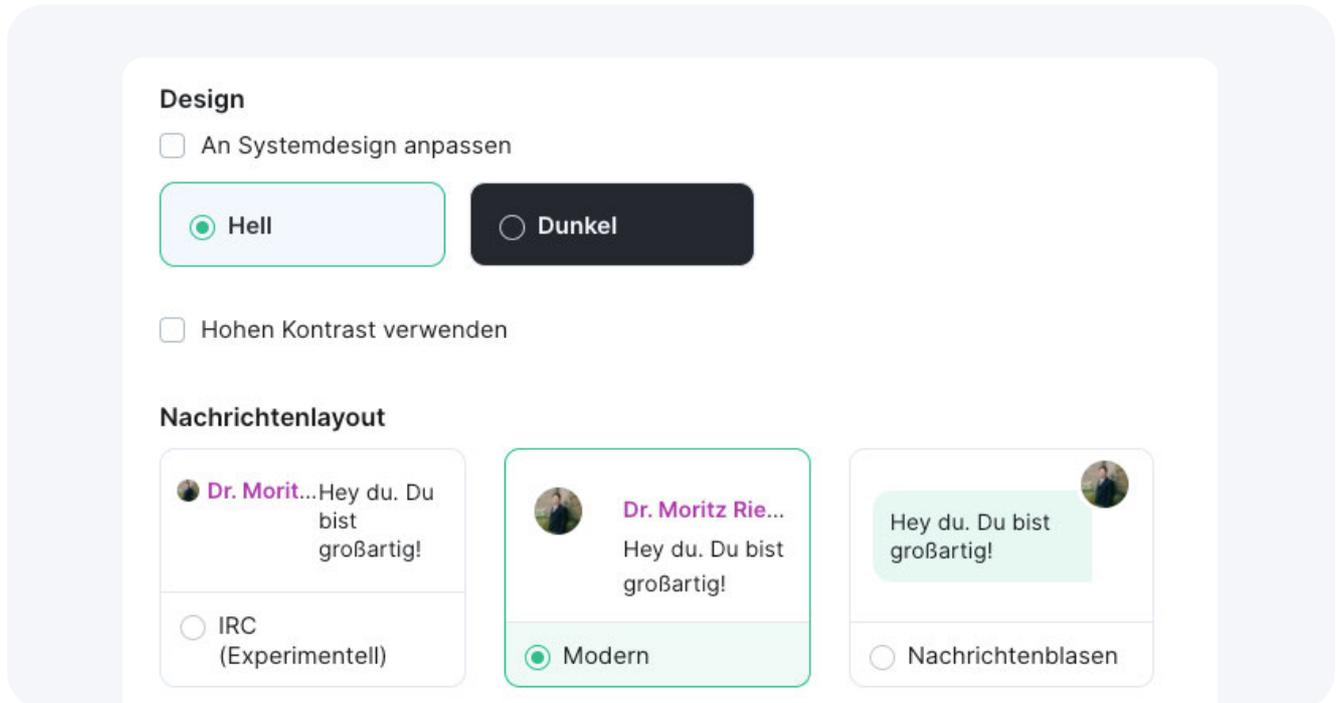
### Web / Desktop



Sie können für die Räume und Personen, die Sie an das Ende der Listen verschieben möchten „niedrige Priorität“ wählen, indem Sie das Symbol mit den drei Punkten daneben verwenden.

## H. Darstellung

Sobald Sie den Betrieb aufgenommen haben, können Sie sich Gedanken darüber machen, wie alles aussehen soll.



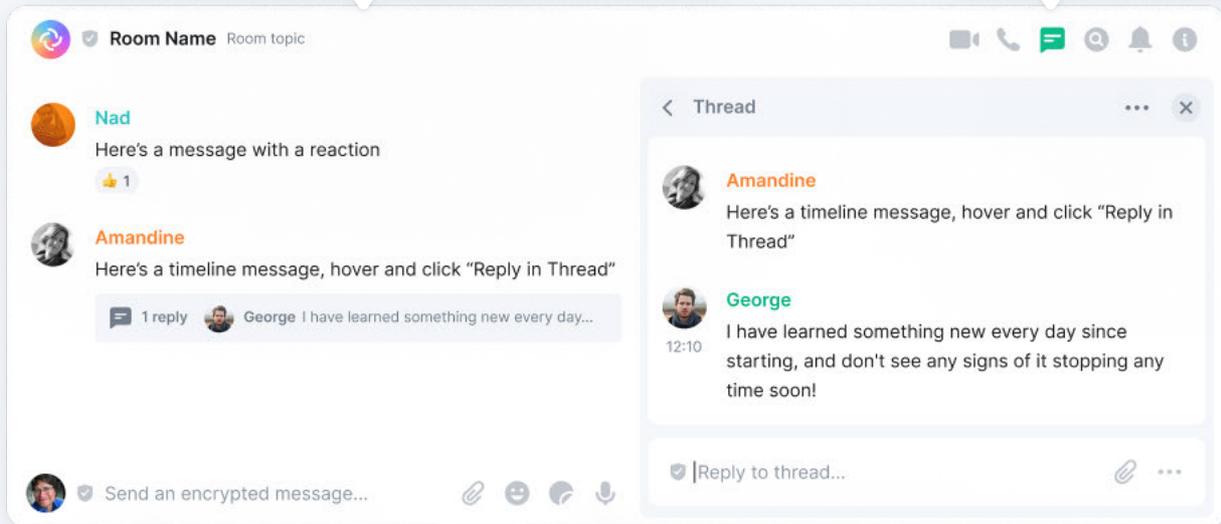
**Klicken Sie in den Einstellungen auf „Erscheinungsbild“, dort können Sie das Darstellungsschema auf hell oder dunkel ändern oder die Schriftgröße vergrößern oder verkleinern. In den Erweiterten Einstellungen finden Sie weitere Möglichkeiten Layout und Schrift zu beeinflussen.**

# Das mittlere Bedienungsfeld.

Hier finden die Unterhaltungen statt! 🙌

## A. Raumname und Thema

## C. Threads



## B. Nachrichten

## D. Sprachnachrichten

## A. Raumnamen und Themen

Dies zeigt Ihnen den Namen des Raums und eine kurze Zusammenfassung des Themas an. Die Einstellungen und Details des Raums finden und verwalten Sie in der rechten Leiste (siehe separater Abschnitt).

**Starten Sie einen Video- oder Audio-Anruf, wenn Sie sich in einem Raum oder in einem Gespräch befinden, indem Sie auf die Symbole in der „Kopfzeile des Raums“ klicken.**

## B. Nachrichten

**Senden Sie eine Nachricht**, indem Sie diese in den Composer eingeben. Drücken Sie zum Senden die Eingabetaste.

**Benachrichtigen** Sie jemanden in einem Raum, indem Sie seinen Namen oder @ vor seinen Namen schreiben.

**Senden Sie eine Datei** entweder durch Ziehen und Ablegen oder klicken Sie auf die Büroklammer, um Ihr Dateisystem zu durchsuchen. Sie können die Datei auch in den Composer kopieren und einfügen.

**Reagieren Sie mit Emojis** 😊, indem Sie mit dem Mauszeiger über eine Nachricht fahren und auf das Smiley Gesicht klicken!

**Antworten Sie auf eine Nachricht**, indem Sie den Mauszeiger auf eine Nachricht bewegen und auf die Schaltfläche zum Antworten klicken.

**Bearbeiten Sie eine Nachricht**, die Sie gesendet haben, indem Sie den Mauszeiger auf die Nachricht setzen und auf die Schaltfläche zum Bearbeiten klicken (der Raum wird über bearbeitete Nachrichten benachrichtigt).

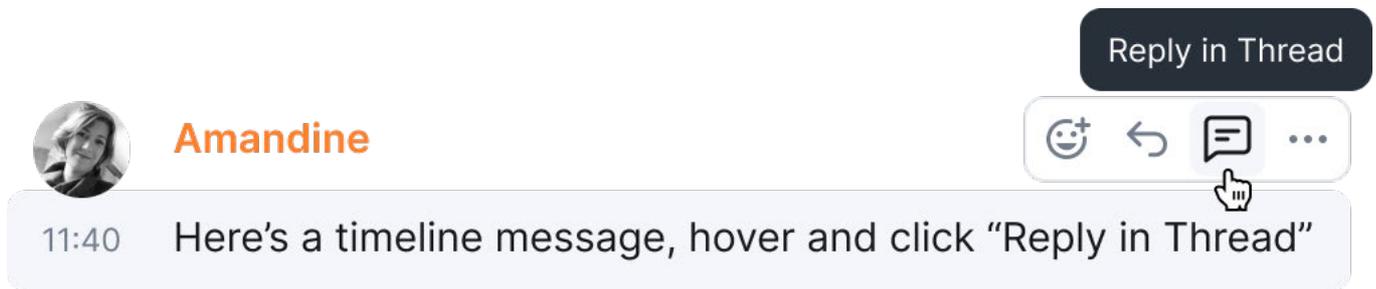
**Entfernen Sie eine Nachricht**, die Sie gesendet haben, indem Sie mit dem Mauszeiger darauf fahren, auf die 3 Punkte klicken und „Entfernen“ auswählen (im Raum wird ein Hinweis angezeigt, dass eine Nachricht entfernt wurde).

**Formatieren Sie den Text**, indem Sie Ihre Nachricht im Composer hervorheben. Sie haben Optionen für Fettdruck, Kursivschrift, Durchstreichen, Codeblock und Anführungszeichen.

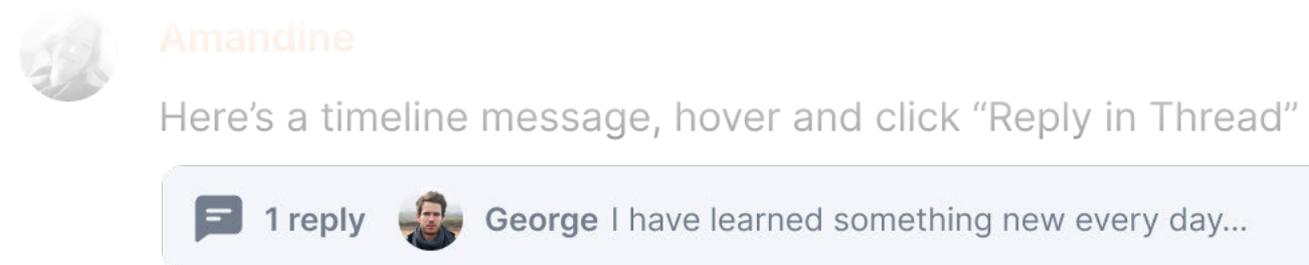
**Leiten Sie eine Nachricht weiter**, indem Sie Ihre Nachricht markieren, auf die Schaltfläche Optionen klicken und „Weiterleiten“ auswählen. Sie können dann auswählen, in welchem Raum oder Gespräch Sie die Nachricht weiterleiten möchten.

**Zitieren Sie eine Nachricht**, indem Sie mit dem Mauszeiger über Ihre Nachricht fahren und auf die Schaltfläche Optionen klicken. Sie können dann auf „Zitieren“ klicken und die gewünschte Nachricht eingeben.

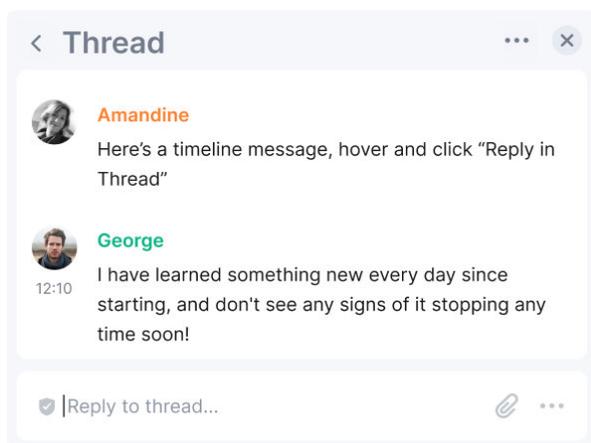
## C. Threads



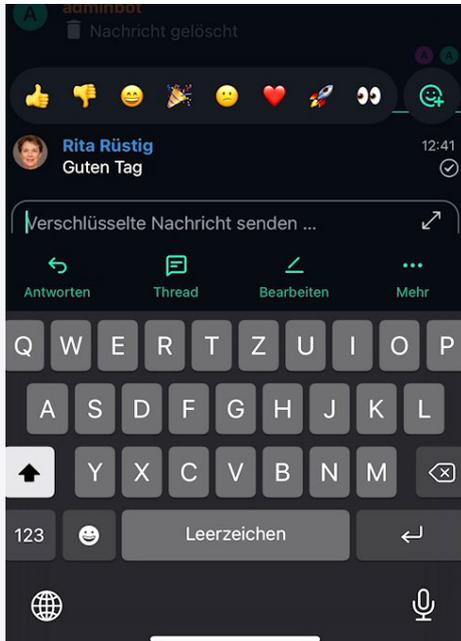
Sie können die Antworten in den Threads sehen und darauf antworten oder reagieren.



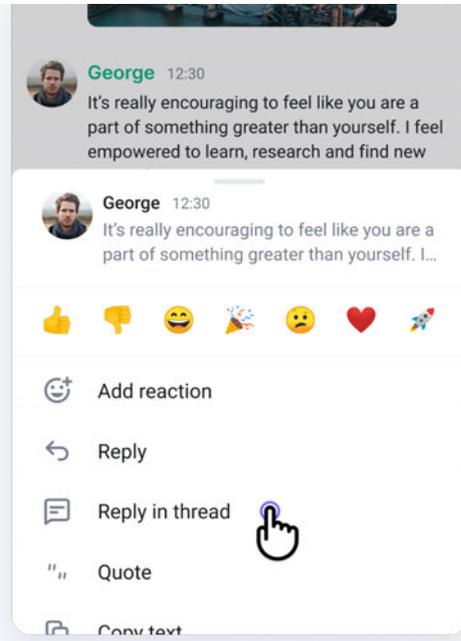
Sie können auch Threads in einem Raum auf dem Thread-Panel sehen.



Tippen Sie auf eine Nachricht, um die Optionen aufzurufen, und dann können Sie auf „Thread / Im Thread antworten“ klicken.

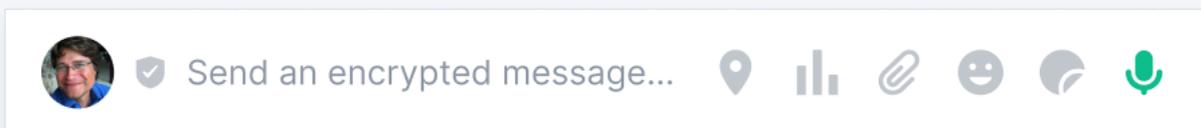


iOS



Android

## D. Sprachnachrichten



Senden Sie eine Sprachnachricht, wenn Sie in einem Raum sind, indem Sie auf das Mikrofon in der unteren rechten Ecke des „Composers“ klicken.

# Das rechte Bedienfeld.

Informationen über und Einstellungen  
von Ihren Räumen

  
  
**Room Name**  
#roomname:element.io

**About**

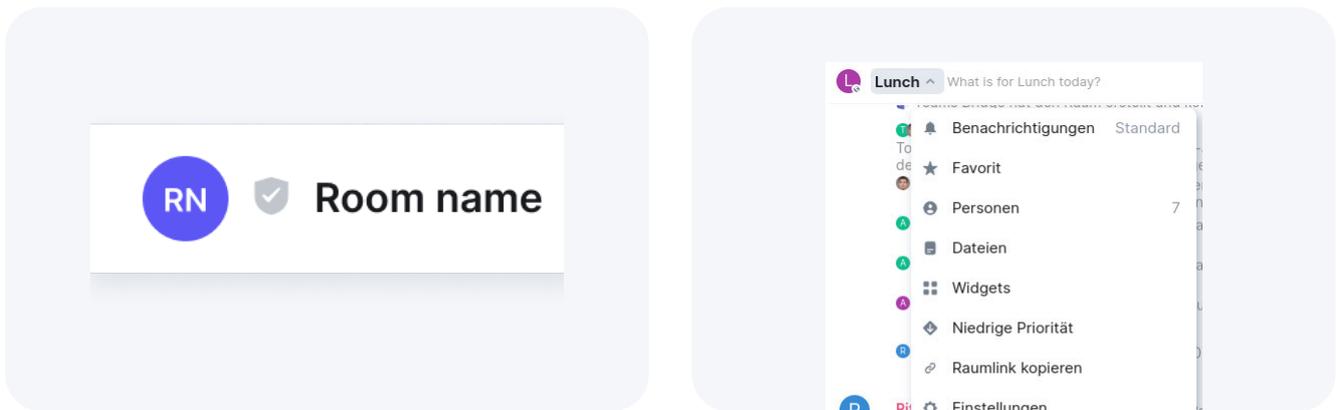
-  140 people >
-  Files >
-  Share Room >
-  Room Settings >

**Widgets**

-  Meetings  >
-  Etherpad  >
-  World Clock  >

[Edit widgets, bridges & bots](#)

## A. Informationen über den Raum



**Klicken Sie auf das „Informationssymbol“ oder den Raumnamen auf iOS und Android in der Raumkopfzeile, um die Informationen über den Raum zu öffnen.**

Die Option **Personen** gibt Ihnen die Möglichkeit zu sehen, wer bereits im Raum ist, und Sie haben die Möglichkeit andere Personen einzuladen.

**Dateien** gibt Ihnen sofortigen Zugriff auf die gemeinsamen Dateien im Raum.

Mit der Funktion **Unterhaltung exportieren** können Sie die Unterhaltung in einem Raum herunterladen und in folgende Formate exportieren: HTML, Klartext und JSON.

Mit der Option **Raumlink kopieren** können Sie mehrere Personen über einen QR-Code oder soziale Medien in den Raum einladen.

Unter **Raumeinstellungen** finden Sie eine Reihe von erweiterten Einstellungsoptionen für den Raum. Bitte beachten Sie, dass Sie diese Einstellungen nur ändern können, wenn Sie ein Administrator sind.

**Klicken Sie auf den Raumnamen und dann im Dropdown-Menü auf „Einstellungen“ in dem Menü.**

Hier können Sie eine Reihe von Dingen verwalten, darunter Berechtigungen des Raums und Rollen

### Rollen und Berechtigungen

#### Privilegierte Benutzer

@benp:element.io  
Admin

@moritzr:element.io  
Admin

#### Berechtigungen

Wähle Rollen, die benötigt werden, um einige Teile des Raumes zu ändern

Standard-Rolle  
Standard

Nachrichten senden  
Standard

In den Sicherheitsmenü können sie steuern ob der Raum verschlüsselt sein soll, wer den Raum betreten kann und wer den bisherigen Nachrichtenverlauf lesen kann.

Bei Widgets, Bridges und Bots handelt es sich um optionale Erweiterungen, um die Produktivität im Raum zu verbessern. Einige dieser Erweiterungen kommunizieren nur unverschlüsselt.

## B. Benachrichtigungen anzeigen

Dies zeigt Benachrichtigungen im Raum an und hilft dabei, mit wichtigen Gesprächen den Überblick zu behalten.

## C. Gespräche durchsuchen

Ruft die Suchfunktion innerhalb des aktuellen (oder anderen) Räume auf.

# Dies ist das Ende ihrer Stippvisite für Element mit dem Schnellstart-Benutzerhandbuch.

Häufig gestellte Fragen können Sie unter [element.io/help](https://element.io/help) finden

Oder um eine Frage direkt Ihrem Element App zu stellen oder ein Thema zu diskutieren:

Gehen Sie zu „Räume“ und drücken Sie die + Taste.

Wählen Sie zuerst den Matrix.org-Server aus und wählen Sie dann „Öffentliche Räume erkunden“ aus.

Geben Sie dann die entsprechende Adresse des Raums ein:

Element Web/Desktop: [#element-web:matrix.org](https://matrix.org/#element-web:matrix.org)

Element iOS App: [#element-ios:matrix.org](https://matrix.org/#element-ios:matrix.org)

Element Android App: [#element-android:matrix.org](https://matrix.org/#element-android:matrix.org)